

REGLEMENT DU RESEAU ENFANCE BLONAY – ST-LEGIER-LA CHIESAZ (REBSL)

Ce règlement est édicté par la Fondation Intercommunale pour l'Accueil des Enfants afin de répondre aux exigences de la Loi sur l'accueil de jour des enfants (LAJE). Il définit les conditions générales de placement, tandis que les dispositions spécifiques de chaque structure d'accueil se trouvent dans le règlement édicté par chacune d'elle.

1 Introduction

A la suite de l'entrée en vigueur de la LAJE du 20 juin 2006, la Fondation pour l'accueil de jour des enfants (FAJE) a été constituée.

La FAJE est, au niveau cantonal, chargée de favoriser et soutenir le développement de places d'accueil. Elle octroie à des structures d'accueil à but non lucratif, par l'intermédiaire des réseaux d'accueil de jour, des subventions afin de tendre à une offre suffisante et financièrement accessible sur tout le territoire du canton.

Les communes de Blonay et St-Légier-La Chiésaz avec l'Entraide Familiale ont décidé de s'unir en s'associant à des entreprises et à des associations privées pour constituer un réseau et devenir un interlocuteur de la FAJE et pouvoir ainsi œuvrer pour le développement des places en structure d'accueil de jour en bénéficiant des subventions cantonales incitatives.

2 La Fondation

La Fondation Intercommunale pour l'Accueil des Enfants (ci-après la Fondation), créée en 2010, est l'entité juridique répondante du réseau REBSL.

2.1 Sa mission

La Fondation a pour mission de coordonner, regrouper, subventionner et développer, dans la transparence, des solutions d'accueil de qualité, répondant aux exigences légales, accessibles à tout enfant de 0 à 12 ans. Elle offre une vision globale à la population, aux employeurs et aux politiques, des structures éducatives publiques et privées existant au sein des communes.

2.2 Subventionnement

Les places d'accueil du réseau sont subventionnées par les communes de Blonay et de St-Légier-La Chiésaz, ainsi que par les entreprises qui en sont membres et par la FAJE.

En effet, les entreprises peuvent s'affilier au réseau afin de permettre à leurs employés de bénéficier des places d'accueil du réseau y compris dans le cas où les parents ne sont pas domiciliés à Blonay ou St-Légier-La Chiésaz.

Des structures d'accueil peuvent également s'affilier au réseau afin d'être subventionnées par la FAJE, sans pour autant être soumises au présent règlement. Actuellement, ceci est le cas pour l'association « Tout en couleurs » à St-Légier et Profawo à Fenil et à St-Légier.

3 Le réseau REBSL

Le réseau REBSL regroupe plusieurs structures et offre des types d'accueil différents:

| | |
|---|--|
| Accueil préscolaire collectif : | CVE Pain d'Épice, CVE La Boîte Verte |
| Accueil parascolaire collectif : | 1P à 4P : UAPE Fourchette Rouge, UAPE Grand-Pré 5P à 8P : La Maison Picson, Oxybulles |
| Accueil en milieu familial : | Structure de coordination de l'accueil en milieu familial |
| Jardin d'enfants : | La P'tite Ecole Cette structure appuie le réseau REBSL dans sa mission d'accueil d'urgence en prenant en charge des enfants dont les parents sont momentanément empêchés. |

Chaque structure dispose de son propre règlement et concept pédagogique.

4 Conditions d'accueil

Les enfants des habitants des communes de Blonay et St-Légier-La Chiésaz ou des employés des entreprises membres du réseau REBSL, ont accès, selon les disponibilités, à toute l'offre d'accueil collectif et familial proposée par les structures de la Fondation (Art. 28 de la LAJE).

Les enfants accueillis au sein du réseau REBSL le sont au sein de structures autorisées par l'Office de l'accueil de jour des enfants (OAJE). L'encadrement correspond aux directives définies par cet office et vise à offrir un accueil de qualité aux enfants, dans un environnement sécurisant et chaleureux.

Une convention inter-réseaux avec le Réseau Enfance Vevey et Environs (REVE), le Réseau Enfance Montreux et Environs (REME) et le réseau REBSL donne droit, à certaines conditions, notamment en cas de déménagement, au maintien éventuel de la place occupée dans l'un des deux autres réseaux, pour une durée limitée.

4.1 Priorités d'accès

Lorsque l'offre en places d'accueil est inférieure à la demande et conformément à la LAJE, la Fondation octroie les places en prenant en compte les critères et l'ordre de priorité suivants:

- Lieu de résidence :
les parents résident dans l'une des deux communes du réseau REBSL ou sont employés des entreprises faisant partie du réseau REBSL,
- Situation familiale :
la priorité est donnée aux familles monoparentales,
- Situation professionnelle :
les ménages dont les deux partenaires sont en emploi, en recherche d'emploi (ORP) ou aux études/en formation. La priorité d'accès est proportionnelle au taux d'activité professionnelle du parent,
- Fratries :
la priorité est donnée aux frères et sœurs des enfants déjà accueillis dans une structure rattachée au réseau REBSL,
- Situation socio-économique :
la situation revêt un caractère difficile ou d'urgence,
- Situation géographique :
éloignement important entre le lieu d'habitation et le lieu de scolarisation.

4.2 Inscription

Lorsqu'ils ont besoin d'une prestation d'accueil, les parents inscrivent leur enfant auprès du réseau REBSL, via le formulaire d'inscription disponible sur le site internet www.rebsl.ch ou en se rendant au bureau de la Fondation.

Dès qu'une place est disponible, les parents sont contactés par le/la responsable de la structure concernée. Dans l'intervalle, la demande est intégrée à la liste d'attente centralisée du réseau REBSL. Les parents sont invités à garder une copie de leur formulaire d'inscription et tenus de confirmer, par écrit, leur demande tous les 4 mois, faute de quoi cette dernière sera annulée.

4.3 Attribution des places

Les places sont octroyées par la Fondation, en fonction des disponibilités et dans le respect des critères de priorité. Pour l'accueil parascolaire, les lieux de domicile et d'enclassement de l'enfant sont déterminants.

Dans la mesure du possible, une fois qu'une place a été attribuée à un enfant, la Fondation assure la continuité de la prise en charge de l'enfant et de ses frères et sœurs jusqu'à 12 ans.

4.4 Contrat de placement

Lorsqu'une place est attribuée, un contrat de placement est établi. Il indique les conditions de placement et le montant mensuel qui sera facturé aux parents.

Un nouvel avenant au contrat est établi en cas de changement de fréquentation de placement et/ou de prix de pension.

Toute demande de modification de placement doit être adressée par écrit, directement auprès du bureau de la Fondation.

Les enfants sont tenus de fréquenter régulièrement la structure d'accueil, aux jours mentionnés dans le contrat de placement. Les absences doivent être notifiées auprès des responsables de structure.

Pour l'accueil collectif, un quota annuel d'absences étant prévu dans la facturation, celles-ci ne font l'objet d'une déduction supplémentaire que sur présentation d'un certificat médical et pour une durée dépassant deux semaines. En cas d'absences répétées ou injustifiées, la place pourra être attribuée à un autre enfant.

La Fondation se réserve le droit de traiter les cas particuliers.

5 Politique tarifaire du réseau REBSL

Le placement est facturé aux parents mensuellement, sur une base forfaitaire pour l'accueil collectif, suivant le type de prestation et le nombre de périodes d'accueil, en fonction du revenu déterminant du ménage.

La politique tarifaire est de la compétence du Conseil de fondation. Celle-ci a pour objectif de permettre à tout parent, quelle que soit sa situation financière, d'avoir accès à une place en structure d'accueil de jour, y compris pour les situations en placement d'urgence et de dépannage. Chaque type de prestation fait l'objet d'une grille tarifaire progressive distincte, hormis le jardin d'enfants La P'tite Ecole, soumis à un tarif fixe.

5.1 Tarifs

Conformément aux dispositions légales (art. 29 LAJE), le montant facturé aux parents ne dépasse pas le coût moyen de la prestation concernée.

Le prix de pension facturé au parent est fixé lors de la conclusion du contrat, en fonction du revenu déterminant du ménage. Il est revu au moins une fois par année et lors de tout changement nécessitant une modification de contrat (justificatifs à fournir).

En avril de chaque année, la Fondation procède à l'actualisation des données financières du ménage, pour une entrée en vigueur en août. En l'absence d'informations complètes concernant le revenu du ménage, le tarif maximum est appliqué et aucune correction rétroactive ne sera accordée.

Dans l'intervalle, il incombe aux parents d'informer la Fondation de tout changement susceptible de modifier la tarification.

Un nouveau contrat sera établi pour le 1er jour du mois suivant l'annonce des modifications.

La Fondation se réserve, en cas d'omission, le droit de facturer rétroactivement la différence de pension.

5.2 Calcul du revenu déterminant du ménage

Le ménage est constitué par les deux parents de l'enfant ou par le parent ayant la garde de l'enfant et de son éventuel-le concubin-e. Le revenu du ménage est calculé de la manière suivante :

- le salaire soumis à cotisation AVS (y.c. 13^e, gratifications et bonus.) compté à 100% pour le salaire le plus élevé et à 50% pour le salaire le moins élevé,
- les pensions et rentes reçues sont comptées à 100%,
- les allocations familiales ne sont pas rajoutées au revenu du ménage,
- les pensions versées par le ménage sont déduites,
- pour les indépendants, le code 180 + cotisations AVS de la dernière décision de taxation des impôts ou, à défaut, le salaire déclaré à l'AVS.

Pour les familles n'habitant pas dans les communes constitutives du réseau REBSL, ou dans un autre réseau lié par une convention ou ne travaillant pas pour une entreprise partenaire, le tarif maximum est appliqué.

5.3 Liste des documents à fournir

Les pièces à fournir à la Fondation pour la conclusion du contrat de placement sont les suivantes :

- la convention ou le renouvellement de placement entièrement rempli,
- la fiche d'informations pratiques destinées à la structure,
- la déclaration de revenus,
- la ou les fiches de salaire,
- pour les indépendants, la copie de la dernière décision de taxation des impôts, des comptes de l'année écoulée ou, à défaut, l'attestation de salaire AVS. La Fondation se réserve le droit de demander des informations complémentaires (compte d'exploitation, etc.),
- pour les familles monoparentales, fournir un extrait du jugement de divorce ou une convention de séparation/d'entretien,
- nom de l'assurance RC et le n° de police,
- nom de l'assurance maladie et n° d'assuré de l'enfant.

Ces documents sont traités dans le respect des dispositions de la Loi sur la protection des données personnelles (LPrD) du 11 septembre 2007.

En l'absence du dossier complet, l'inscription de l'enfant ne pourra pas être prise en compte. S'il manque des informations concernant le revenu du ménage, voir § 5.1.

5.4 Adaptation des tarifs

La politique tarifaire du réseau REBSL est régulièrement revue par la Fondation. Les tarifs pourront être réadaptés en fonction de l'évolution du coût moyen de la prestation, soit de :

- l'évolution des charges en général,
- l'évolution des normes cantonales, notamment au niveau de l'encadrement,
- l'évolution des salaires notamment par l'introduction d'une convention collective cantonale.

Tout changement validé par le Conseil de fondation les concernant fera l'objet d'un préavis de trois mois.

5.5 Rabais fratrie

Dès le deuxième enfant vivant dans le même ménage qui fréquente une des structures du réseau REBSL, une diminution de 20% est appliquée sur le prix des prestations dont ils bénéficient, pour autant que les enfants soient accueillis en accueil familial (jusqu'en 8P y.c.), en collectif préscolaire ou en collectif parascolaire primaire.

5.6 Mode de facturation

La facturation est mensuelle. Les factures sont payables à 30 jours.

5.6.1 Réservations et suspensions de contrats

Pour l'accueil préscolaire collectif et en milieu familial, une taxe de réservation de 20% du montant contractuel est perçue au maximum un mois avant la période d'adaptation de l'enfant dans la structure.

La période d'adaptation est facturée à hauteur de 50% du montant contractuel.

Lorsque la date d'inscription effective de l'enfant dans une structure doit être différée, la place peut être réservée au maximum un mois avant le début du placement de l'enfant dans la structure. Une taxe de réservation de 20% du montant contractuel est alors facturée. Passé ce délai, le 100% de la fréquentation prévue est dû.

Si le placement d'un enfant doit être interrompu, la facture sera réduite à 50% du montant contractuel pour la période concernée. Si l'interruption dépasse 4 mois, le contrat est résilié.

Toute autre demande extraordinaire doit être adressée par écrit à la structure concernée. Celle-ci en informera la Fondation pour décision.

5.6.2 Accueil préscolaire collectif

La facturation est forfaitaire, lissée sur 12 mois, pour 46 semaines de placement facturées (5 semaines de fermeture officielle et 5 jours d'absences possibles ne sont pas facturés). Les absences ne sont pas déduites, sauf en cas de maladie ou accident et sur présentation d'un certificat médical (voir § 4.4).

5.6.3 Accueil préscolaire de type jardin d'enfants

La facturation est forfaitaire, lissée sur 10 mois (de septembre à juin) pour 38 semaines de placement facturées (14 semaines de fermeture officielle ne sont pas facturées). Les absences ne sont pas déduites, sauf en cas de maladie ou accident et sur présentation d'un certificat médical (voir § 4.4).

5.6.4 Accueil parascolaire collectif

La facturation est forfaitaire, lissée sur 10 mois (de septembre à juin) pour 36 semaines de placement facturées (14 semaines de fermeture officielle et 10 jours d'absences possibles ne sont pas facturés). Les absences ne sont pas déduites, sauf en cas de maladie ou accident et sur présentation d'un certificat médical (voir § 4.4).

5.6.5 Accueil familial de jour

Un contrat est établi sur la base de la convention de placement. Les jours et heures contractualisés sont indiqués sur le décompte de l'accueillante, seules sont déduites de la facture les absences précisées dans le règlement de l'Accueil familial de jour.

5.7 Dépannage

Les demandes de dépannages doivent être adressées directement à la structure concernée et sont réalisés sur la base de son règlement. Ils font l'objet d'une facturation supplémentaire en fin de mois.

5.8 Frais de rappel

Des frais de CHF 20.- sont facturés à partir du 2ème rappel.

5.9 Taxe d'inscription

Une taxe de CHF 30.- par famille est perçue lors de l'attribution d'une place pour le premier enfant.

5.10 Modification de contrat

Toute actualisation des données concernant le ménage (revenu déterminant, taux d'activité, état civil, domicile) et toute demande de modification de placement doivent être annoncées un mois à l'avance pour la fin du mois suivant, par écrit, au bureau de la Fondation.

Pour l'accueil parascolaire collectif uniquement, les modifications de placement dues à l'organisation de la rentrée scolaire peuvent être faites jusqu'à la fin du mois d'août, sans application du délai d'un mois et dans la mesure des disponibilités.

Les changements de jour de placement sans modification de taux ne sont pas soumis au délai de modification.

Les changements de structures d'accueil au sein du réseau REBSL ne sont pas soumis au délai de modification.

5.11 Résiliation de contrat

Les parents qui souhaitent résilier un contrat sont priés de l'annoncer par écrit au bureau de la Fondation, avec un délai d'un mois. La résiliation est effective pour la fin d'un mois.

La Fondation se réserve le droit de résilier le contrat passé avec les parents en cas de non-paiement des prestations ou de non-respect du règlement.

6 Dispositions finales

La Fondation se réserve le droit de modifier le présent règlement et de traiter les cas particuliers.

Le présent règlement a été adopté par le Conseil de fondation le 10 avril 2019.

Il entre en vigueur le 1^{er} août 2019.


Fondation Intercommunale pour l'Accueil des Enfants

Le Président

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'G. Altermath', written over the text 'Le Président' and 'Gilles Altermath'.

Gilles Altermath

Le Vice-président

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'Bernard Degex', written over the text 'Le Vice-président' and 'Bernard Degex'.

Bernard Degex