

UAPE des Vacances

Autorisation de sortie – Cas exceptionnel ou de dernière minute

Important : Pour tout départ, les parents ou personnes autorisées sont priés de se présenter à l'équipe éducative entre 17h et 17h45, soit au plus tard 15 minutes avant la fermeture prévue à 18h.

Je soussigné(e) (nom & prénom du responsable légal) _____, parent de
(nom & prénom de l'enfant) _____ autorise mon enfant à quitter la
structure en compagnie de (nom & prénom de l'adulte autorisé) _____

Jour(s) et date(s) de départ (cocher & compléter) :

Jour	Date
☐ Le lundi	___ / ___ / ___
☐ Le mardi	___ / ___ / ___
☐ Le mercredi	___ / ___ / ___
☐ Le jeudi	___ / ___ / ___
☐ Le vendredi	___ / ___ / ___

Jour	Date
☐ Le lundi	___ / ___ / ___
☐ Le mardi	___ / ___ / ___
☐ Le mercredi	___ / ___ / ___
☐ Le jeudi	___ / ___ / ___
☐ Le vendredi	___ / ___ / ___

Veuillez noter que l'UAPE décline toute responsabilité lors des déplacements des enfants non encadrés par l'équipe éducative.

Fait à _____, le _____

Signature du parent/représentant légal : _____



Document à transmettre **UNIQUEMENT** :

- à l'équipe éducative en charge de l'UAPE des vacances

OU

- par courriel à la responsable de session de la période de vacances concernée

PRINTEMPS : kaltrina.bytyci@rebsl.ch

ETE : catherine.buton@rebsl.ch

AUTOMNE : jessica.ribes@rebsl.ch